



## 한국지도자육성장학재단

수 신 서울대학교 총장

(경유) 장학복지과

제 목 : 2026년도 신규장학생 추천의뢰

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리재단에서는 '26년도 신규장학생을 아래와 같이 선발하고자 하오니, 우리 재단의 자격요건에 부합하는 우수한 학생들을 엄선하여 추천해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

### 가. 대상자 추천

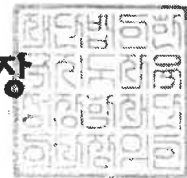
- 1) 추천조건 : **붙임문서 참조**
- 2) 추천기간 : '25.10.20.(월) ~ '25.11.12.(수) 도착분까지
- 3) 추천인원 : **2명**
- 4) 추천방법 : 대학 홈페이지 등을 통한 **공개모집**으로 대상자 선정 후 추천
- 5) 결과통보 : 재단 자체심사(서류 및 면접) 후 최종 합격자 소속대학으로 안내예정

### 나. 장학금 지원 : 장학유형 중 하나를 선택하여 지원(동시 지원불가)

장학유형	지원금액	지원목적	지원기간
등록금 지원	등록금 전액	등록금(수업료)	최대 2년 (4개 정규학기)
학업장려금(생활비) 지원	학기당 350만원	학업장려금(생활비)	

붙 임 : '26년도 일반장학생 추천 안내문 1부. 끝.

**재단법인 한국지도자육성장학재단 이사장**



장학팀장

사무국장

이사장

황세원

심미나

임창빈

협 조 자

시 행 :

장학제2025-059 (2025.10.14.)

우06593

서울시 서초구 서초중앙로 199, 장학재단빌딩 302호

전화번호

02-595-6815

팩스번호

02-595-6816

/ www.kosffl.or.kr  
e-mail : janghak@kosffl.or.kr

## 2026년도 일반장학생 추천 안내문

1. 추천대상 : '26년도 1학기 국내 대학교(일반·산업·교육·전문 대학)에 재학 예정인 대한민국 국적보유자

2. 선발규모 : 총 90명 내외

3. 장학금 유형 : 가·나 중 하나를 선택하여 지원(동시지원 및 유형변경 불가)

가. 등록금 지원

1) 지원금액 : 등록금(수업료) 전액

2) 지원기간\* : 최대 2년(정규 4개학기)

3) 지원목적 및 중복지원 : 등록금 지원 목적으로 등록금 내에서 중복지원을 허용하나 타 장학금으로 등록금 전액 수혜 시 지원중단

나. 학업장려금(생활비) 지원

1) 지원금액 : 학업장려금(생활비) 학기 당 350만원

2) 지원기간\* : 최대 2년(정규 4개학기)

3) 지원목적 및 중복지원 : 생활비 지원, 중복지원 허용

※ 정규학기를 초과한 학기는 지원하지 않으며, 학적변동 시 지급종료될 수 있음  
전문대학 전공심화과정 인정되며, 총 지원기간(4개학기) 내에서 수혜가능

## 4. 자격조건

가. 학년기준

○ '26년도 1학기 기준으로 3학년 1학기에 등록예정인 자

(전문대학에 한해 3학년 지원자가 없을 경우 2학년 1학기 등록예정자 추천가능)

나. 성적기준

○ 매 정규학기 12학점 이상 이수하고, 전체학기 백분율 성적이 85점 이상인 자

다. 징계여부 : 학칙에 의한 징계사실(학사징계 포함)이 없는 자

라. 우대사항 : 리더십활동 유경험자 및 특별재능 보유자

○ 아래 항목 중 대학교 입학 이후 취득한 것에 한하여 서류심사 시 가산점 부여

- 대한민국인재상 수상
- 대통령상 또는 국무총리상 수상
- 장관 또는 광역단체장상 수상(동급 수상실적 인정)
- 전국 규모의 이상의 학술 또는 논문 공모전 입상자
- 대학 총학생회장 또는 부총학생회장 당선 또는 역임자

5. **선발절차** : 대학추천 → 서류심사 → 면접심사 → 최종선발 → 합격자 소속대학 통보

6. **선발일정(예정)** : 일정은 변동될 수 있으며 확정일정은 재단 홈페이지 공지사항을 통해 공지에정

가. 서류접수 : '25.10.20.(월) ~ '25.11.12.(수)

나. 서류심사 합격자발표 : '25.11.24.(월)

다. 면접심사 : '25.11.29.(토)

라. 최종합격자 발표 : '25.12.08.(월)

## 7. 제출서류 목록 : 총 8종

종류	양식	서류 종류	부수
필수 제출	재단양식	1. 장학생 지원서	1부
		2. 지도교수 추천서	1부
		3. 자기소개서	1부
		4. 개인정보 수집동의서	1부
		5. 의무사항 참여동의서	1부
	개별양식	6. 소속대학 성적증명서	1부
		7. 대학의 공개선발 증빙서류	1부
선택 제출	개별양식	8. 우대사항 증빙서류	각 1부

○ **[재단양식]** 재단홈페이지 - 알림마당 - 서식다운로드

- '26년도 서류양식을 다운로드 받아 해당 서식에 작성하여 주시기 바랍니다.
- 문서는 스테이플러로 철하지 않은 상태로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 모든 양식은 수기작성하지 않고 **컴퓨터로 입력**하여 주시기 바랍니다.(사인 제외)

○ **[개별양식]**

- 성적증명서 : FAX 혹은 스캔본과 같은 성적표 사본 제출 시 **원본대조필 날인 후** 제출
- 수상 실적 : 수상확인서 또는 상장사본 제출(사본-담당자 확인 후 원본대조필 날인)
- 공개선발 증빙서류 : 대학 홈페이지, 공고문 등 공개선발 사실을 확인할 수 있는 서류

## 8. 서류제출 기간 및 방법

가. 제출기간 : '25.10.20.(월) ~ '25.11.12.(수) 도착분까지

나. 제출방법 : **우편등기 제출**(대학에서 공문과 함께 추천서류 일체를 발송)

다. 제출처 : 한국지도자육성장학재단(<http://www.kosffl.or.kr>, 02-595-6815)

06593, 서울시 서초구 서초중앙로 199, 302호(반포동, 장학재단빌딩)

## 9. 추천 시 주의사항

- 가. 장학생으로 선발된 학기에 휴학할 경우 선발이 취소되고 자격을 상실하니, '26년도 1학기 휴학예정인 학생은 추천대상에서 제외해 주시기 바랍니다.
- 나. 서류심사 합격자 발표, 면접심사 일정, 최종합격자 발표 등 선발과 관련된 모든 사항은 재단 홈페이지 공지사항을 통하여 안내합니다.
- 다. 추천 대상자는 대학 홈페이지 등을 통해 공개모집하여 주시기 바라며, 우수한 학생들이 재단에 지원할 수 있도록 적극적인 홍보를 요청드립니다.
- 라. 타 대학 동명이인 발생으로 인한 혼란 방지를 위하여 대학 추천단계에서 탈락한 지원자에게는 탈락여부를 안내하여 주시기 바랍니다.
- 마. 지원자가 몰릴 경우 재단 홈페이지 트래픽초과로 인해 접속이 불가능한 경우가 간혹 발생합니다. 가급적 제출서류 양식은 대학교 담당자가 다운로드하여 지원자들에게 배포하여 주시기를 부탁드립니다. 트래픽초과로 인한 추천기간 연장은 불가함을 알려드립니다.
- 바. 서류 제출기간을 꼭 지켜 주시기 바랍니다. 부득이하게 서류제출이 늦어질 경우 사전에 재단으로 문의하여 주시기 바랍니다.